

<p><i>Наименование административной процедуры б.2.4.</i></p>	<p align="center"><b>53. Выдача дубликата билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки</b></p>
<p><i>Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</li> <li>– Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>– Свидетельство о перемене имени</li> <li>– Ранее выданный документ</li> </ul>
<p><i>Размер взимаемой платы</i></p>	<p>Бесплатно</p>
<p><i>Максимальный срок осуществления процедуры</i></p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>
<p><i>Срок действия справки (документа)</i></p>	<p>До окончания обучения</p>
<p><i>Ответственный исполнитель</i></p>	<p><i>Матвейчик М.Г.</i> – специалист 1 категории ФПКиП (каб.1-19), тел. 50-03-78  <i>Бублик Г.А.</i> – специалист 1 кат. факультета экономики и управления ( каб.4-16), тел. 50-03-43  <i>Сергеева Л.Б.</i> – специалист 1 кат. факультета коммерции и финансов ( каб.3-39), тел. 50-03-41</p> <p>Факультет коммерции и финансов заочное отделение:  <i>Протасова Н.Я.</i> – специалист 1 кат. (каб.4-27), тел. 50-03-62  Согласно графику выхода на работу.</p> <p>Факультет экономики и управления заочное отделение:  Транькова Л.Н.-специалист 1 категории, Стаховцова М.Н. – специалист 1 категории (каб.4-14а ) тел. 50-03-58  Согласно графику выхода на работу.</p>